



AKADEMIK

PENGENALAN LINGKUNGAN DAN BUDAYA AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



-  www.unas.ac.id
-  Universitas Nasional
-   @UNAS1949
-  Universitas Nasional Official

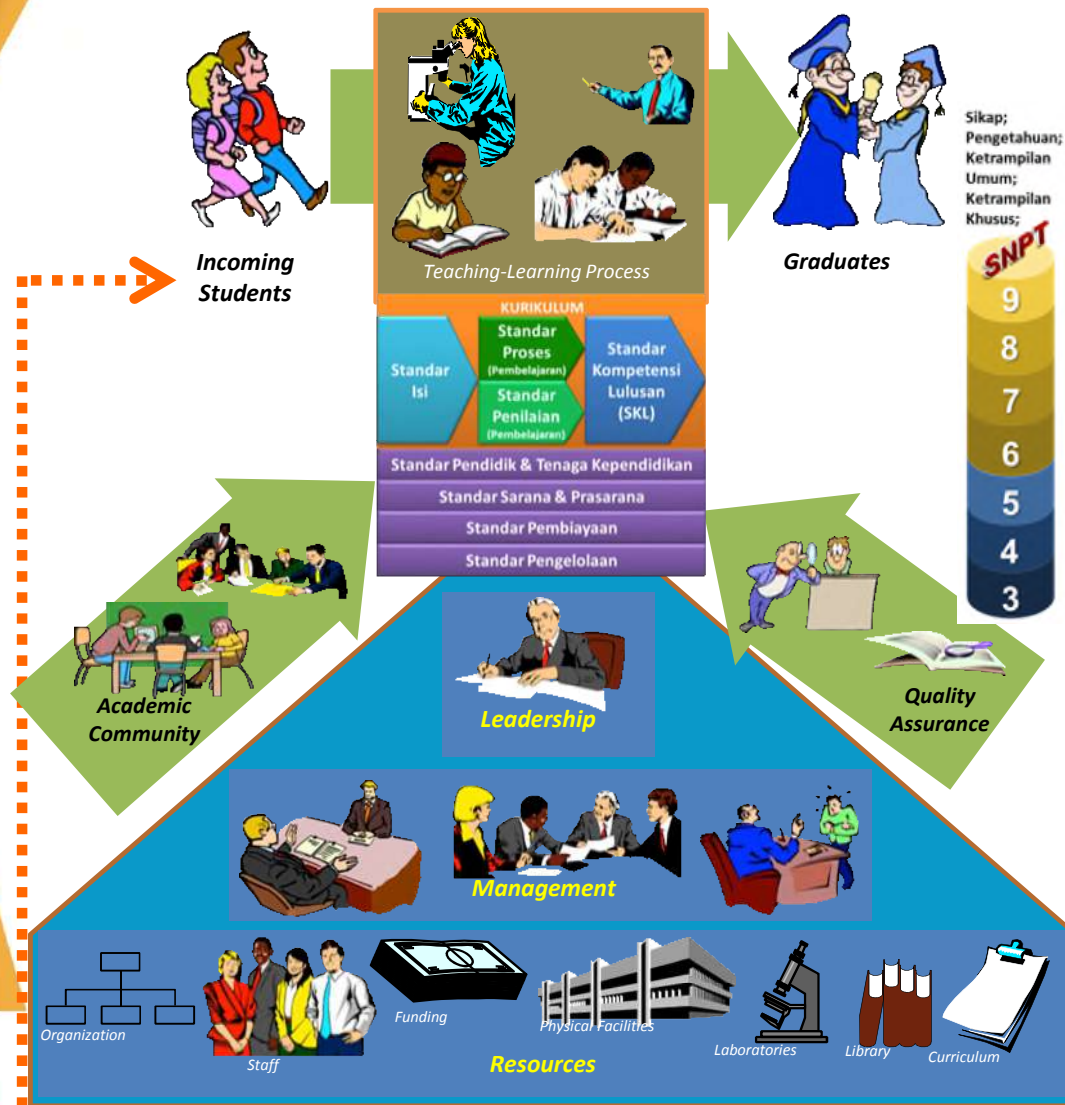




UNIVERSITAS NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



SISTEM PENDIDIKAN TINGGI



Tujuan Dikti



Intelektual, Ilmuwan, atau Profesional yang beriman bertaqwa, berakhlak mulia, berbudaya, kreatif, Berkarakter tanggung



Karya Penelitian untuk Kemaslahatan bangsa, negara, dan manusia

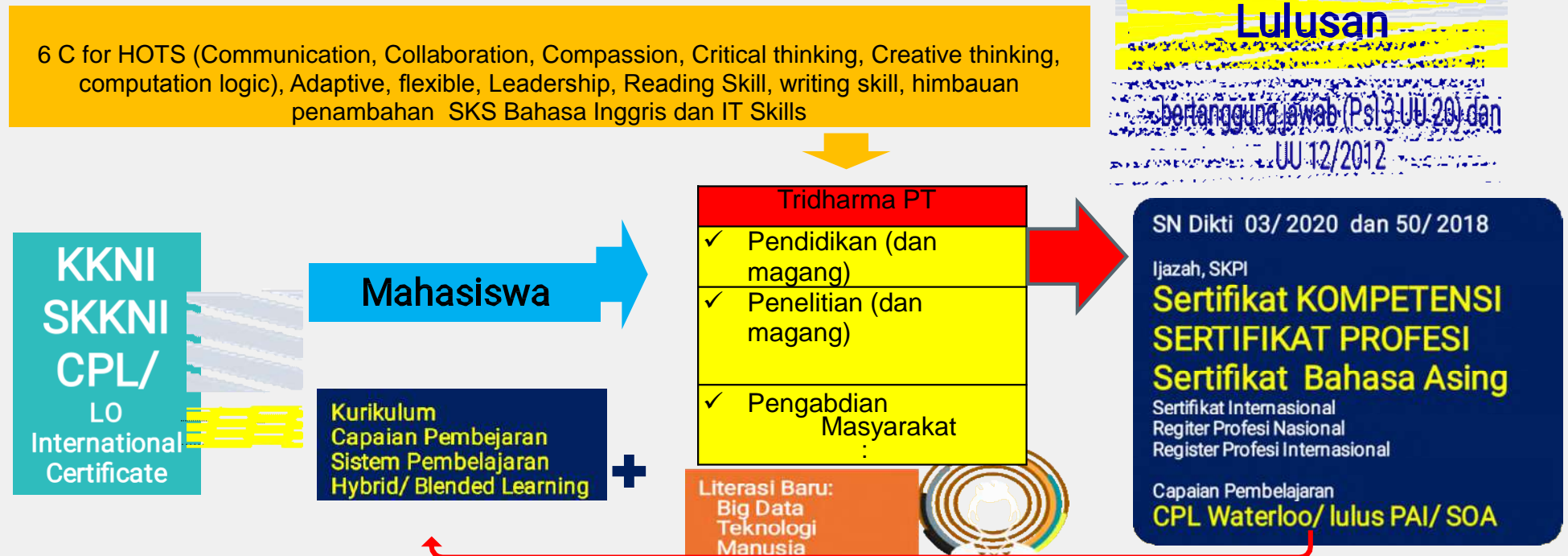


Pengabdian Kepada Masyarakat

Tujuan Pendidikan Tinggi

Manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan menjadi warga negara yang demokratis, bertanggung jawab (mahasiswa cinta Indonesia dan Pancasila), dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.

SISTEM DAN PROSES PEMBELAJARAN PADA PENDIDIKAN TINGGI

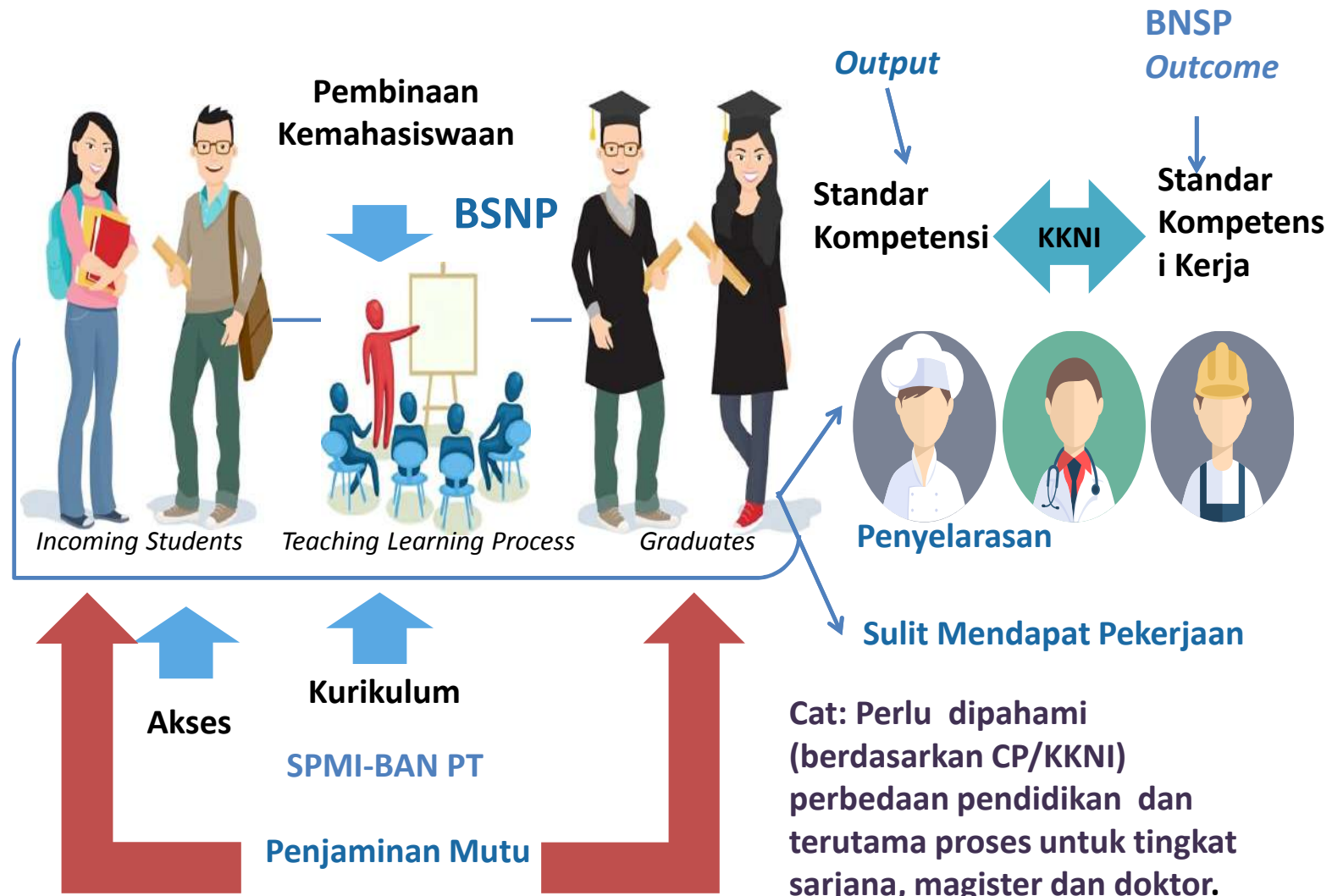




UNIVERSITAS NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



LINGKUP PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN



Kegiatan mahasiswa yang dapat dilakukan di luar kampus asal

- Kegiatan
- 1 Magang / praktik kerja
 - 2 Proyek di desa
 - 3 Mengajar di sekolah
 - 4 Pertukaran pelajar
 - 5 Penelitian / riset
 - 6 Kegiatan wirausaha
 - 7 Studi / proyek independen
 - 8 Proyek kemanusiaan

Perguruan Tinggi wajib memberikan hak bagi mahasiswa untuk secara sukarela (dapat diambil atau tidak):

- Dapat mengambil sks di luar perguruan tinggi sebanyak 2
- Ditambah lagi, dapat mengambil sks di prodi yang berbeda di PT yang sama sebanyak 1

**KAMPUS
MERDEKA**



Magang LN 1 semester di Industri



Bahasa Asing 12 sks dan AI, Big Data dan coding 12 sks



Proyek di Industri asurani Kab/desa 1 semester

Catatan:

- Semua kegiatan wajib dibimbing oleh seorang dosen / pengajar
- Kegiatan yang berada di luar Perguruan Tinggi asal (misalnya magang atau proyek di desa) dapat diambil sebanyak dua semester atau setara dengan 40 sks

Mahasiswa Magang di Industri selama 6 Bulan

Hard skills:

- Merumuskan permasalahan keteknikan : 3 SKS
- Penyelesaikan permasalahan teknis di lapangan : 3 SKS
- Kemampuan sintesa dalam bentuk design : 4 SKS

• *Soft skills*

- Kemampuan berkomunikasi : 2 SKS
 - Kemampuan bekerjasama : 2 SKS
 - kerja keras : 2 SKS
 - Kepemimpinan : 2 SKS
 - kreativitas : 2 SKS
- Selain dalam bentuk penilaian capaian, pengalaman/kompetensi yang diperoleh selama kegiatan magang dapat juga dituliskan dalam bentuk portofolio sebagai SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).

Simulasi Proses Merdeka Belajar



Mahasiswa mendaftar Magang (memilih MK pada sistem KRS yang bisa diambil di Luar PT/Magang/Luar Prodi)



Mahasiswa mengikuti Seleksi administratif dan akademik sesuai dengan Mekanisme Perusahaan/PT Lain



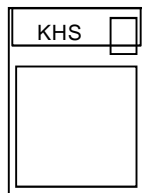
Mahasiswa LULUS Seleksi yang dilakukan oleh Industri/PT Lain



Mahasiswa Magang/Kuliah di PT Lain/Prodi Lain



PT Asal melaporkan ke PDDikti



Nilai diinput dalam KHS



Konversi nilai dan Pengakuan SKS



Mahasiswa mendapatkan nilai dari PT/ Prodi lain/ Industri dan dapat Sertifikat Magang



Proses Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing bersama dengan Pembimbing Industri/ Dosen dari PT Penerima/Prodi

PENGENALAN
LINGKUNGAN
DAN
BUDAYA
AKADEMIK


UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN

SKS

- Sistem Kredit Semester, **disingkat SKS** adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan memberikan keleluasaan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang diminati dan direncanakan sendiri untuk masa belajar selama satu semester;
- Dalam SKS bobot mata kuliah diukur dengan **satuan kredit semester (sks)**

Pengenalan Lingkungan dan Budaya Akademik

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



**RINCIAN WAKTU
1 SKS
KEGIATAN
PEMBELAJARAN**

Pengertian 1 sk sdalam bentuk pembelajaran

a	Kuliah, Responsi Tutorial		
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Tugas Mandiri
	50 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester
b	Seminar atau bentuk pembelajaran yang sejenis		
	Tatap Muka	Kegiatan Mandiri	
	100 menit/minggu/semester	70 menit/minggu/semester	
c	Praktikum, praktik studio, parktik bengkel, parktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat dan/atau pembelajaran yang sejenis 170 (seratus tujuh puluh) menit/minggu/semester		

1. Beban Belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks)
2. Satu sks setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajr/minggu/semester
3. Setiap mata kuliah sedikitnya memiliki beban 1 sks
4. Semester merupakan satuan waktu pembelajaran efektif 16 (enam belas) minggu



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN



PENILAIAN KEBERHASILAN MATA KULIAH

Huruf Mutu	Angka Mutu	Golongan Kemampuan	Nilai Angka
A	4,0	Sangat Baik	$\geq 80,00$
A-	3,7	Sangat baik	77.00-79.99
B+	3,5	Antara Sangat Baik dan Baik	74,00 – 76,99
B	3,0	Baik	71.00-73,99
B -	2,70	Baik	68,00- 70,99
C+	2,5	Antara Baik dan Cukup	68,00 – 70,99
C	2,0	Cukup	64,00 – 67,99
D	1,0	Kurang	46,00 – 55,99
E	0	Gagal	$\leq 45,99$



UNIVERSITAS
NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN




PELAKSANAAN
PERKULIAHAN

- Jumlah pertemuan dalam satu semester adalah 16, yang terdiri dari 14 pertemuan perkuliahan, satu kali Ujian Tengah Semester (UTS), dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS).
- Mahasiswa dapat mengikuti UAS apabila mengikuti sekurang-kurangnya 80% dari jumlah pertemuan dalam semester yang bersangkutan.

MAHASISWA HARUS RAJIN MENGIKUTI KULIAH

PENGENALAN LINGKUNGAN DAN BUDAYA AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



Jumlah SKS mata kuliah yang dapat diambil berdasarkan IP Semester sebelumnya mulai semester 3

IP Semester Sebelumnya	Jumlah SKS mata kuliah yang dpt diambil
$\geq 3,00$	24 sks
2,50 – 2,99	22 sks
2,00 - 2,49	20 sks
≤ 2.00	18 sks



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN



**APABILA TIDAK MEMENUHI
EVALUASI KEBERHASILAN**
Mahasiswa dinyatakan tidak
dapat melanjutkan studi atau
DO (DROP OUT)



UNIVERSITAS
NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



PREDIKAT KELULUSAN

1. Predikat kelulusan terdiri atas 3 tingkat yaitu memuaskan, sangat memuaskan dan cum laude, yang dinyatakan pada transkrip akademik.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai dasar penentu predikat kelulusan adalah:
 - IPK 2,75 – 3,00 : Memuaskan
 - IPK 3,01 - 3,50 : Sangat Memuaskan
 - IPK 3,51 - 4,00 : Dengan Pujian (Cum Laude)

Predikat kelulusan dengan pujian (Cum Laude) ditentukan dengan memperhatikan masa studi maksimum, untuk program S-1 adalah 4 tahun, dan untuk alih program adalah $(n + 0,25)$ tahun.



UNIVERSITAS
NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



BATAS WAKTU STUDI

- Masa studi Program Sarjana dan D.IV:7 (tujuh) semester dan maksimum 14 (empat belas) semester;
- Perhitungan masa studi tidak termasuk cuti akademik;
- Masa studi mahasiswa pindahan dan mahasiswa aktif kembali ditetapkan menggunakan rumus :

$$\text{Masa Studi} = \frac{\text{Beban Studi Keseluruhan – Jumlah sks yang diakui Prodi}}{12} \times 1 \text{ semester}$$



UNIVERSITAS NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



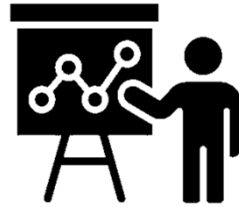
BENTUK PEMBELAJARAN



Ceramah & Diskusi



Responsi & Tutorial



Seminar



praktikum, praktik studio,
praktik bengkel, atau praktik lapangan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat



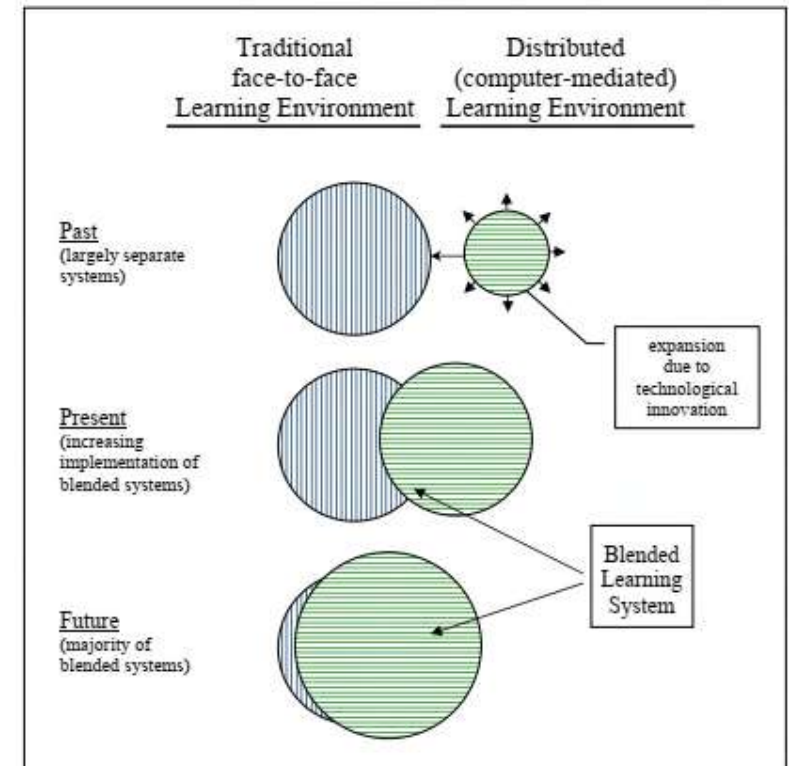
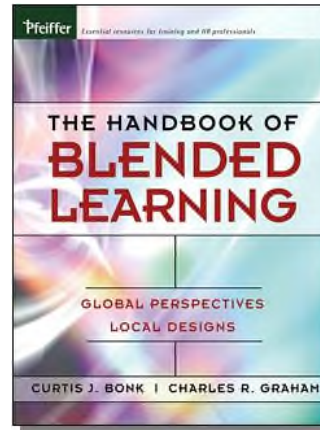
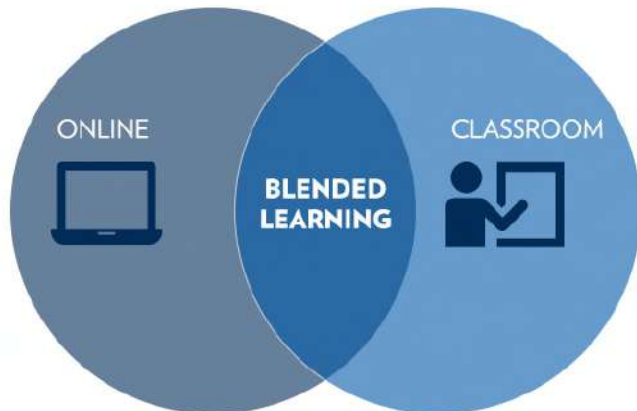
Tugas
(Tugas mandiri & tugas kelompok)



BLENDED LEARNING

DEFINISI BLENDED LEARNING

Metode pembelajaran yang memadukan mode pembelajaran Off-line dengan mode pembelajaran On-line dengan memanfaatkan media teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.



Google Scholar

Curtis J. Bonk FOLLOW

Professor, Instructional Systems Technology (IST), Indiana University
 Verified email at indiana.edu - [Homepage](#)
 Self-directed online learning open education MOOCs e-learning emerging learning technolo...

Cited by	All	Since 2014
Citations	16506	5946
h-index	59	36
i10-index	133	83

TITLE	CITED BY	YEAR
The handbook of blended learning: Global perspectives, local designs: CJ Bonk, CR Graham John Wiley & Sons	2000	2012
The handbook of blended learning: Global perspectives, local designs: CJ Bonk, CR Graham John Wiley & Sons	2000	2012
The handbook of blended learning: Global perspectives, local designs: CJ Bonk, CR Graham	2020	2012

A bar chart showing the number of citations per year from 2012 to 2018. The y-axis represents the number of citations, ranging from 0 to 1300. The x-axis represents the years. The bars show a general upward trend, with a significant increase in 2014.



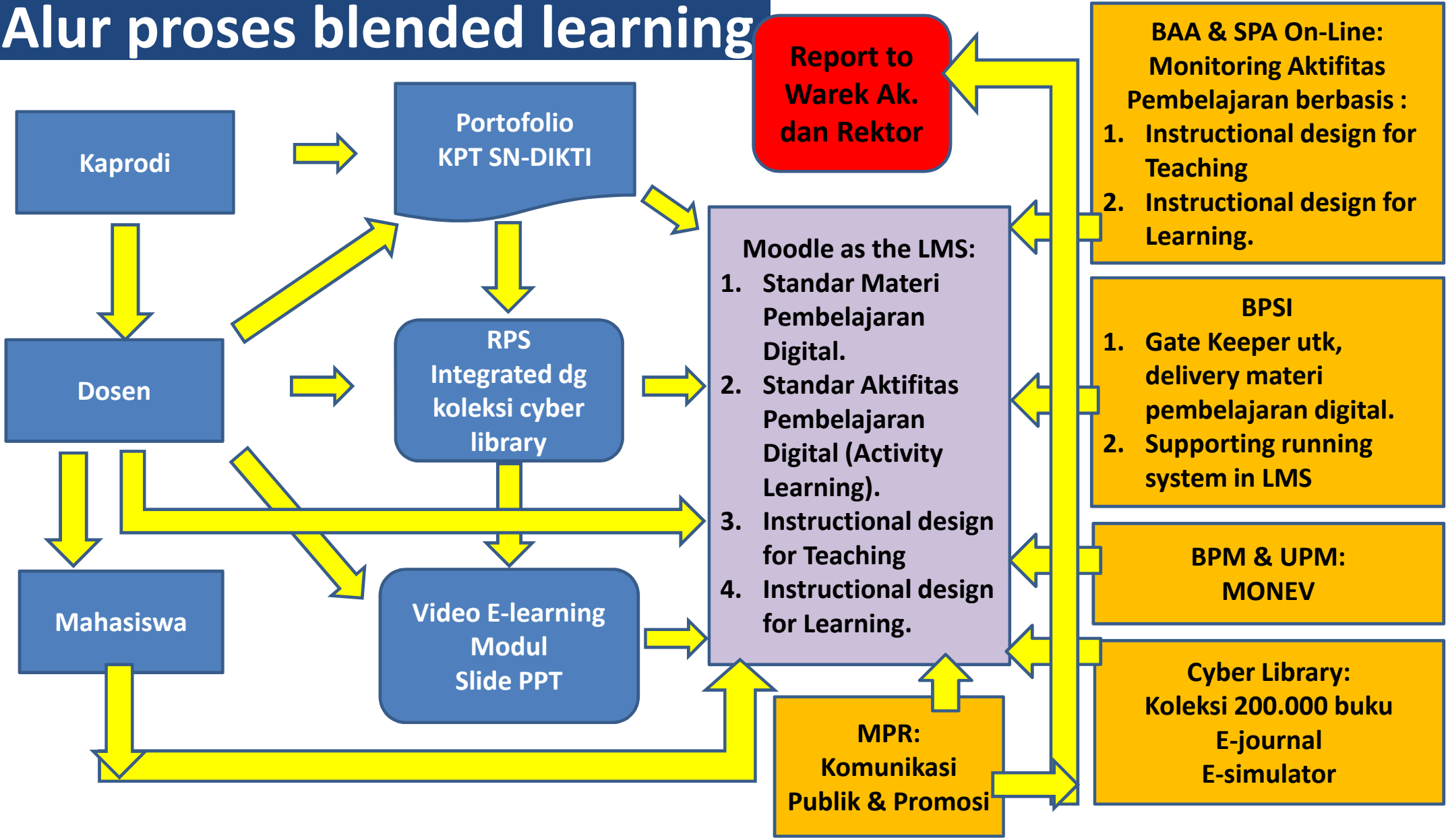
**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN



Implementasi Blended learning di Universitas Nasional

1. Kelas On-Site per MK = 7 minggu
2. Kelas On-line per MK = 7 Minggu
3. Video conference atau Webinar (Web Seminar) di salah satu minggu on-site.
4. UTS On-Line minggu ke-8, bentuk E-paper dan Vlog Presentation
5. UAS On-Site minggu ke-16
6. Tugas 1 dan 2, tugas-tugas mandiri dan kelompok yang dibebankan kepada mahasiswa pada saat interaksi on-line/ons-site sesuai dg rancangan RPS.
7. Aktifitas 1 Minggu on-line untuk reguler (6 hari kerja, Senin - Sabtu)
8. Aktifitas 1 Minggu on-line untuk Karyawan (6 hari kerja, Senin - Sabtu)

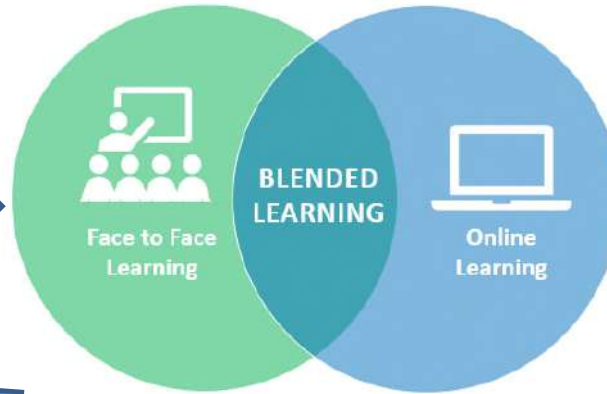
Alur proses blended learning



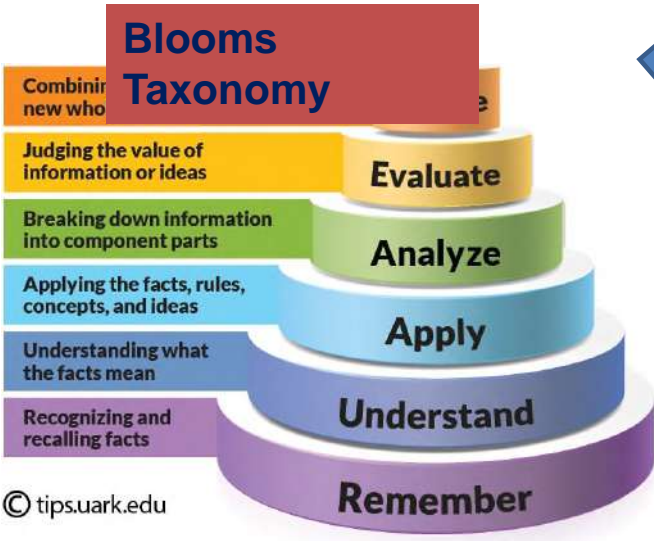
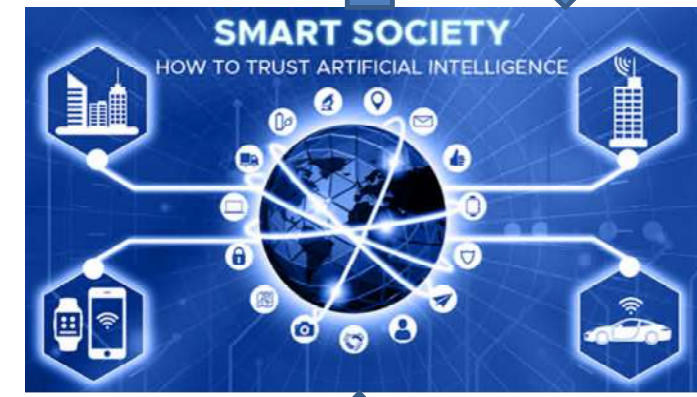
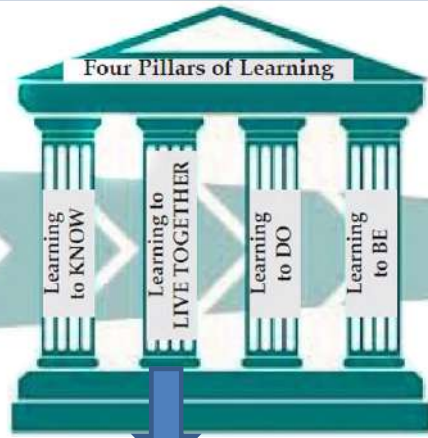
Pembelajaran inovatif: Kompetensi lulusan era rev. industry 4.0 menuju Super smart society

- *Small Group Discussion*
- *Role-Play & Simulation*
- *Case Study*
- *Discovery Learning (DL)*
- *Self-Directed Learning (SDL)*
- *Cooperative Learning (CL)*
- *Collaborative Learning (CbL)*
- *Contextual Instruction (CI)*
- *Project Based Learning (PjBL)*
- *Problem Based Learning and Inquiry (PBL)*

SCL Method



UNESCO



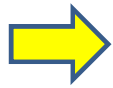
PEMBELAJARAN INOVATIF: KOMPETENSI LULUSAN ERA REV. INDUSTRY 4.0

TOP SKILLS IN 2020



Profile Lulusan UNAS & Prodi wajib diperbarui dalam hal deskripsi dan CPL:

1. Sikap
2. Pengetahuan
3. Keterampilan Umum
4. Keterampilan Khusus

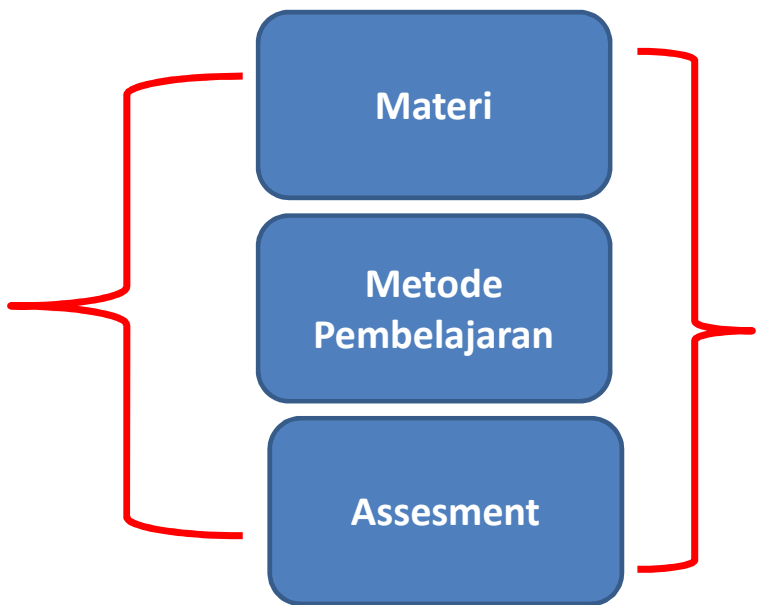
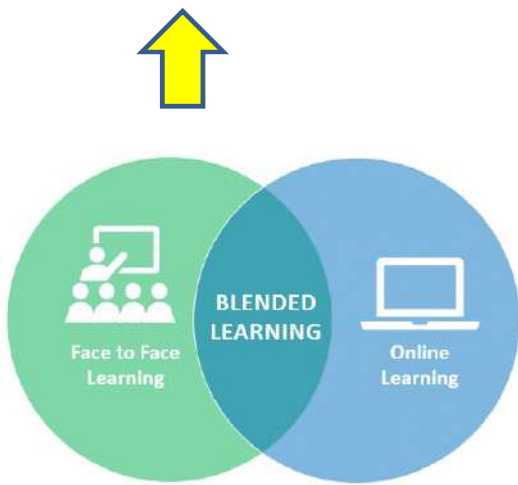


1. Complex problem-solving
2. Critical thinking
3. Creativity
4. People management
5. Coordinating with others
6. Emotional intelligence
7. Judgement and decision-making
8. Service orientation
9. Negotiation
10. Cognitive flexibility



Metode Pembelajaran di RPS wajib membentuk unsur:

1. Kedalaman
2. Keluasan



Aktivitas Dosen dan Mahasiswa di LMS (MOODLE)



1. Portofolio KPT SN-Dikti
2. RPS integrated dg koleksi Cyber Library
3. Video E-Learning
4. Sumber Pustaka Digital
5. Software E-simulation
6. Soal UTS & UAS
7. CV Dosen based on Blogg



1. Diskusi
2. Eksplorasi Materi
3. Pengerjaan Tugas
4. Video Conference/Webinar
5. Assesment & Reviewing

- E-essay
- Simulation via Software
- Simulation via video tutorial
- Vlog Presentation
- E-paper

PROTOCOL of COMMUNICATION in LMS:

1. Instructional Design of Teaching
2. Instructional Design of Learning



Manfaat utk mahasiswa



Moodle Mobile App



Email Notifications



- Meeting teaching, tutoring, supervisory, assessment and research needs
- Enhancing lecturer-student and student-student interaction
- Fostering flexible, mobile learning

AKSES



1. Aktifitas paperless
2. Dokumentasi digital: material dan aktifitas pembelajaran
3. Link digital sumber pembelajaran yang unlimited
4. Mendukung aktifitas pembelajaran mobile



Standar materi pembelajaran di LMS (Moodle): Enriched virtual model based on activity design



Material Pembelajaran:

1. RPS
2. Video E-learning
3. Slide PPT
4. Modul Pembelajaran
5. Link URL/http
6. Video tutorial/lecturer
7. Link koleksi Cyber Library UNAS

The screenshot shows the Moodle 'Add a resource' interface. On the left is a list of resource types: Database, External tool, Forum, Glossary, Group self-selection, Lesson, Questionnaire, Quiz, SCORM package, Turnitin assignment, Wiki (enhanced), and Workshop. Below this is the 'RESOURCES' section with options: File, Folder, IMS content package, Label, Page, and URL. The main area on the right contains instructions: 'Provide a file as a course resource. A file may also include supporting files. For example, an HTML file may have embedded images or Flash objects.' Below this, it says 'A file may be used to:' followed by a list: 'Distribute PDFs, Word documents, PowerPoints, spreadsheets, zip files, image, video, or audio files. Note: UMass Amherst IT recommends that you use searchable PDFs when adding course materials such as readings or handouts'. At the bottom are 'Add' and 'Cancel' buttons. Callouts include: 'Scroll down to view all Resources.' pointing to the resource list; 'Select a Resource. A description will show at right.' pointing to the 'File' option; 'Click Add.' pointing to the 'Add' button; and 'Get step-by-step help.' pointing to the 'Help' link.



Video Conference with students via Virtual Class using Big Blue Button feature.



APLIKASI PERKULIAHAN BLENDED LEARNING

PENGENALAN LINGKUNGAN DAN BUDAYA AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



Video Conference/ Virtual Class

← → ↻ 🔒 https://bbb.unas.ac.id/client/BigBlueButton.html?sessionToken=g8xv0jajvi8pqnci

BigBlueButton TEST

Users

- Sulhman, S.T., M.Kon
- Eva Nur Aulia . (you)

Presentation: E-GOVERMENT.pptx

Chat

Public Options

14:45

Welcome to TEST!

To understand how BigBlueButton works see our [tutorial videos](#)

To join the audio bridge click the headset icon (upper-left hand corner). **Please use a headset to avoid causing noise for others.**

This session may be recorded.

This server is running [BigBlueButton](#)

Webcams

© 2018 BigBlueButton Inc. (build 944)

[WebRTC Audio] English * Custom layout



APLIKASI PERKULIAHAN BLENDED LEARNING

PENGENALAN LINGKUNGAN DAN BUDAYA AKADEMIK



UNTUK MAHASISWA BARU JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



Video Conference


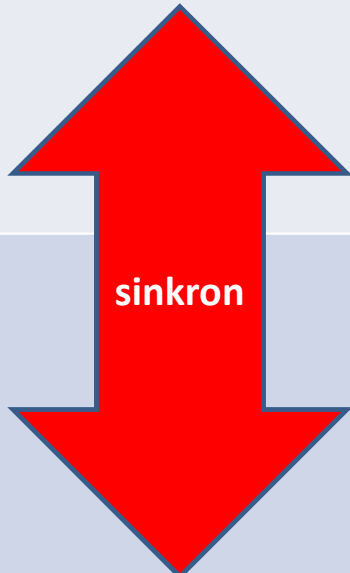





Aktifitas 1 minggu on-line: minimal 9x Posting

	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat & Sabtu
Tahapan	Pemaparan	Pengayaan	Diskusi/Eksplorasi	Penugasan	Reviewing & Assesment
Dosen 	<ol style="list-style-type: none"> Dosen memberikan instruksi untuk menyimak video dengan memberikan uraian kalimat pengantar tentang isi topik/materi video. Dosen memberikan pertanyaan terkait dengan topik/materi video. 	<ol style="list-style-type: none"> Dosen memberikan penugasan untuk membaca referensi dari sumber pustaka digital. Dosen menugaskan mahasiswa untuk membuat resume tertulis dalam forum. 	<ol style="list-style-type: none"> Dosen memberikan pertanyaan untuk forum diskusi tentang suatu topik untuk pendalaman materi. Dosen merespon forum diskusi dengan mengarahkan pada topik untuk pengayaan materi. 	<ol style="list-style-type: none"> Dosen memberikan penugasan pengerjaan soal untuk dikerjakan mahasiswa secara mandiri atau kelompok. 	<ol style="list-style-type: none"> Dosen memberikan review akhir/kesimpulan atau memberikan tambahan sumber referensi untuk dipelajari lebih lanjut. Memberikan assesment terhadap jawaban penyelesaian soal.
Mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa merespons instruksi untuk menyimak video. Mahasiswa menjawab pertanyaan dosen dengan uraian. 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa merespon untuk mencari sumber pustaka digital yang dimaksud oleh dosen. Mahasiswa membuat resume atau catatan singkat dari sumber referensi. 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa merespon dengan menjawab pertanyaan dosen terkait tema diskusi. Mahasiswa memperhatikan jawaban para peserta diskusi dan boleh memberikan sanggahan dan alternative jawaban berbasis teori atau data atau referensi. 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengerjakan soal yang diberikan soal oleh dosen secara mandiri atau kelompok dan mengunggahnya di forum yang telah disediakan. 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa merespon hasil review/kesimpulan yang diberikan oleh dosen. Mahasiswa menerima hasil assesmen yang diberikan oleh dosen terkait dengan pengerjaan soal.

Untuk hari jumat & sabtu, dosen diberikan kebebasan waktu untuk memilih menggenapkan serial posting, boleh hari jumat atau sabtu.

Skenario model interaksi real time dalam kelas on-line

	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat & Sabtu
Tahapan	Pemaparan	Pengayaan	Diskusi/Eksplorasi	Penugasan	Assesment
Dosen					
Mahasiswa					

Sinkron = Dosen dan mahasiswa berinteraksi dalam alokasi waktu yang bersamaan per hari.

1. Program Reguler dialokasikan pada jam 08.00 – 17.00 WIB.
2. Program Karyawan dialokasikan pada jam 17.00 – 21.20 WIB

Asinkron = Dosen dan mahasiswa berinteraksi dalam hari yang sama dengan alokasi waktu yang tidak bersamaan.

Untuk hari jumat & sabtu, dosen diberikan kebebasan waktu untuk memilih menggenapkan serial posting, boleh hari jumat atau sabtu.

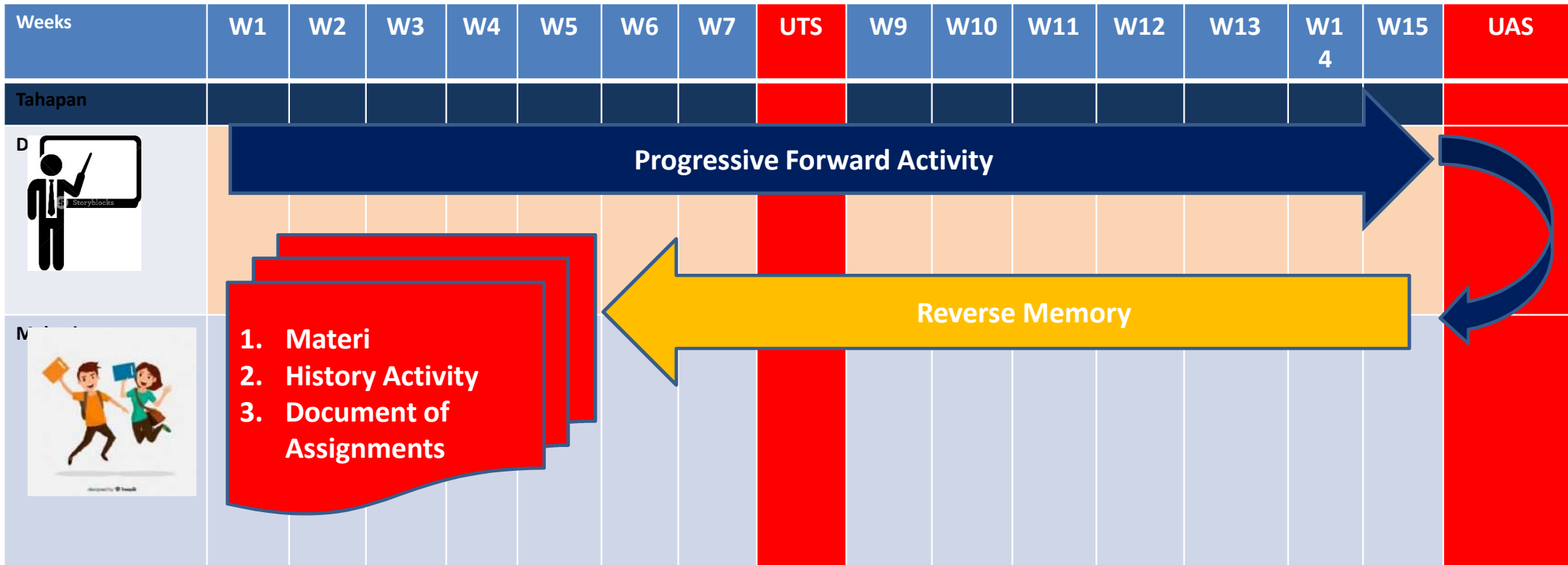
Aktifitas BL dalam 1 minggu : Serial Forward Activity Reverse Memory



Dosen dan Mahasiswa dalam 1 minggu perkuliahan on-line:

1. Waktu interaksi diatur agar tidak terjadi pola interaksi yang tidak teratur dan menghindari aktivitas yang hanya 1 waktu.
2. Threads oleh dosen dapat diakses mahasiswa per hari dan aktivasi aksesnya bergerak maju sesuai hari yang berjalan dalam 1 minggu.
3. Dalam 1 minggu mahasiswa dapat mengakses kembali dokumentasi kegiatan dan materi yang disediakan oleh dosen.

Aktifitas BL dalam 16 minggu : Progressive Forward Activity Reverse Memory



Dosen dan Mahasiswa:

1. Menjalankan aktifitas perkuliahan Blended Learning dalam media LMS dimana aktivasi akses mengikuti jadwal per minggu perkuliahan atau kalender akademik.
2. Dapat mengakses kembali materi, history activity dan documents of assignment pada forum di minggu-minggu yang telah dilaluinya utk dapat dijadikan sebagai bahan ajar/belajar UTS/UAS

Webinar atau video conference via virtual class: OPSI pada 1 minggu off-line/on-site

Weeks	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	UTS	W9	W10	W11	W12	W13	W14	W15	UAS	
Tahapan																	
Dosen 	O N - S I T E	O N L I N E	O N - S I T E	O N L I N E	O N - S I T E	O N - S I T E	O N - S I T E	O N L I N E	O N L I N E	O N - S I T E	O N L I N E	O N - S I T E	O N L I N E	O N - S I T E	O N L I N E	O N - S I T E	ON-SITE
Mahasiswa 	<p>Waktu untuk minggu Webinar ditentukan sendiri oleh dosen dengan konfirmasi kesediaan mahasiswa dan berkoordinasi dengan SPA On-Line.</p>																

Pada jadwal kelas off-line atau on-site dosen melakukan inisiasi untuk mengadakan 1 pertemuan Webinar dg para mahasiswa menggunakan fasilitas virtual kelas di Moodle. Penentuan kelas off-line untuk Webinar dilakukan dengan skema lapor ke SPA On-Line.



UTS on-Line: E-paper on-line dan VLOG PRESENTATION

- Dosen membuat topik utama sebagai tema paper untuk dikerjakan secara on-line oleh mahasiswa.
- Dosen membuat panduan umum mengenai isi paper dan slide PPT
- Mahasiswa mengerjakan E-paper secara on-line di forum yang telah disediakan yakni forum UTS dan disediakan form on-line terdiri dari bagian sebagai berikut:
 1. Judul
 2. Abstrak
 3. Bab I. Pendahuluan
 4. Bab II. Studi Literatur
 5. Bab III. Metode Riset/Analisis Data/Rancangan Sistem
 6. Bab IV. Hasil dan Pembahasan
 7. Bab V. Kesimpulan
 8. Daftar Pustaka/Referensi
- Mahasiswa membuat presentasi secara vlog, dengan merekam secara pribadi menggunakan Camtasia atau Camera Phone
- Mahasiswa membuat channel di youtube sebagai media untuk mengunggah vlog presentation dari E-paper yang telah dikerjakan
- Mahasiswa mengunggah tautan link channel youtube yang berisi konten Vlog Presentation dari E-paper

Pembimbingan TUGAS AKHIR sbg implementasi *flexible model of rotation : 8X on-line + 8X on-site*

Consultation with Supervisor



Discussion with Supervisor



On-Site Presentation



Research in Labs./Comp. Simulation



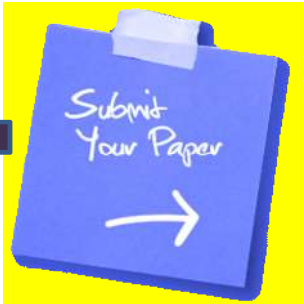
Writing Thesis



Exploring the references



Proposal & Thesis
Defense





**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN



**PEMBIMBING
AKADEMIK
(PA)**

Fungsi :

Memberi pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana dan beban studi serta memilih mata kuliah yang akan diambil.

Tujuan :

1. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan cara belajar yang baik.
2. Membantu mahasiswa dalam mengatasi kesulitan belajar yang dialami.



UNIVERSITAS
NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



BIMBINGAN
AKADEMIK

Secara Online

Mahasiswa dapat berkonsultasi secara *online*, dengan catatan telah melakukan kesepakatan terlebih dahulu dengan dosen pembimbing.

Melalui :



Secara Tatap Muka/ Konseling Langsung

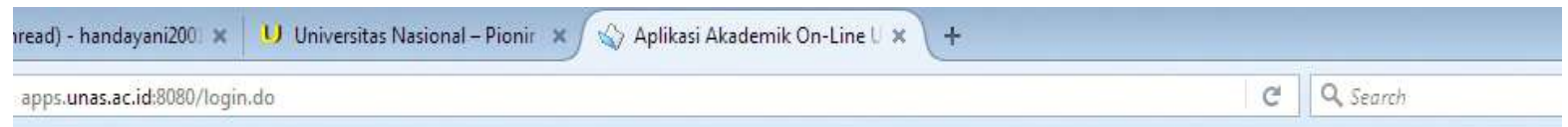
Mahasiswa dapat berkonsultasi secara langsung dengan dosen pembimbingnya dengan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa. Bimbingan tatap muka ini dilakukan di lingkungan Unas.





PENGENALAN LINGKUNGAN DAN BUDAYA AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



ACADEMIC ONLINE SYSTEM

Silahkan Masukkan User ID dan Password Anda

User ID :

Password :

Petunjuk Pengisian KRS ([PDF](#))



PENGENALAN LINGKUNGAN DAN BUDAYA AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



Browser window showing the website apps.unas.ac.id:8080/user.do. The page title is "Halaman Utama". The navigation menu includes: MAHASISWA, VSS, DOSEN, PERPUSTAKAAN, GAJI / THR, **PEMBIMBINGAN AKADEMIK**, and LOG OUT.

The "PEMBIMBINGAN AKADEMIK" menu is expanded, showing the following options:

- Input Jadwal Bimbingan
- Input Berita Acara Bimbingan
- Persetujuan KRS Mahasiswa**
- Rekomendasi Mahasiswa
- Distribusi Matakuliah dan Jadwal Progd
- Monitoring Data Akademik Mhs
-
-
-
- Monitoring Persetujuan KRS Mahasiswa

The background of the page features a repeating watermark of the text "UNAS".

Address bar: apps.unas.ac.id:8080/modul/pa/persetujuanPaSp.jsp

PENGENALAN LINGKUNGAN DAN BUDAYA AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN

Browser tabs: (657 unread) - handayani200, Universitas Nasional - Pionir, Halaman Utama

URL: apps.unas.ac.id:8080/user.do

Navigation: MAHASISWA VSS DOSEN PERPUSTAKAAN GAJI / THR **PEMBIMBINGAN AKADEMIK** LOG OUT

PERSETUJUAN KRS

NID / NIDN : 0111380250
 Nama : Dra. Sri Handayani
 Thn Ajaran : 2017/2018
 Semester : 1 - Ganjil
 Perkuliahan : 1 - Reguler

Keterangan : Untuk Proses Persetujuan KRS, Silakan Klik Petunjuk Pembimbingan Akademik [Klik Link Berikut](#)

No	NPM	Nama
1	163112620120121	Mirawati I. Syawal
2	163112620120122	Zyanne Kalengkongan
3	163112620120123	Rasmia
4	163112620120125	Herni Siti Aminah
5	163112620120126	Amalia Nur Fadhillah
6	163112620120127	Arfan Rizaldy
7	163112620120130	Rahmatia A. Sehe
8	163112620120131	Putri Dian Izzati
9	163112620120132	Siska Sulistia
10	163112620120133	Nurfani
11	163112620120134	Dean Justiani Oktiana
12	163112620120135	Khomsatun Umi Marfuah
13	163112620120136	Nira Zulifa Silawane
14	163112620120137	Yohana Fransiska Meca
15	163112620120138	Janu Arinda Dewi
16	163112620120139	Steff Rebecca Pandiangan
17	163112620120140	Eyva Pranata Sinayono

DATA KRS MAHASISWA

NPM / Nama : 163112620120127 / Arfan Rizaldy

SKS YANG DAPAT DIAMBIL : 18 SKS , SUDAH DIAMBIL : 18 SKS

No	Kode MK	Kelas	Nama Matakuliah	SKS	Pertemuan	Dosen
1	1794019202	C	Ekologi Dasar	2	1. 305/4 - Rabu 15:20 - 17:00	Ida Wiryanti / Hasni Ruslan
2	1794019401	C	Penalaran Kritis	2	1. 407/4 - Rabu 18:30 - 21:00	Yeremiah Rubin Camin / Fachruddin M. Mangunjaya
3	1794020208	E	Biosistematika	2	1. 407/4 - Kamis 18:30 - 21:00	Sri Endarti Rahayu / Gautama Wisnubudi
4	1794350218	C	Fisiologi Manusia	4	1. Lab. Zoologi - Senin 17:00 - 18:40 2. Lab. Zoologi - Senin 18:40 - 20:20	Noortiningsih / Suprihatin
5	1794030209	E	Genetika	4	1. Lab. Mikrotika - Selasa 17:00 - 18:40 2. Lab. Mikrotika - Selasa 18:40 - 20:20	Harini Nurcahya / Yeremiah Rubin Camin / Retno Widowati
6	1794050403	E	Bioinformatika	2	1. 407/4 - Jumat 16:00 - 18:30	Yeremiah Rubin Camin
7	1794319212	E	Botani Umum	2	1. 407/4 - Kamis 16:00 - 18:30	Ikhwan Matondang / Endang Wahyuningsih

Pesan untuk Mahasiswa :

STATUS :

STATUS KRS

No	NPM	Status
1	163112620120121	Mhs Belum Posting < Lihat KRS MHS >
2	163112620120122	Mhs Belum Posting < Lihat KRS MHS >
3	163112620120123	Mhs Belum Posting < Lihat KRS MHS >
4	163112620120125	Mhs Belum Posting < Lihat KRS MHS >
5	163112620120126	Mhs Belum Posting < Lihat KRS MHS >
6	163112620120127	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
7	163112620120130	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
8	163112620120131	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
9	163112620120132	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
10	163112620120133	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
11	163112620120134	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
12	163112620120135	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
13	163112620120136	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
14	163112620120137	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
15	163112620120138	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
16	163112620120139	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >
17	163112620120140	Mhs Sudah Posting < Lihat KRS MHS >

PENGENALAN
LINGKUNGAN
DAN
BUDAYA
AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK & SKPI

Ijaza adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.

Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar.

Transkrip Akademik adalah dokumen yang berisi semua mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus, bobot sks, dan nilai yang telah diperoleh mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir dan indeks prestasi.

IJAZAH, TRANSKRIP,
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

(SKPI)



UNIVERSITAS
NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



PENGENALAN
LINGKUNGAN
DAN
BUDAYA
AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



Siap Bersaing
di Dunia Global?



UNIVERSITAS
NASIONAL
PIONIR PERUBAHAN



Yuk, Lengkapi

SKPI-mu

Info lebih lengkap klik banner

PENGENALAN
LINGKUNGAN
DAN
BUDAYA
AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN

Definisi dan Pengertian SKPI

- Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau *Diploma Supplement* adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang **pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar**.
- Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan **capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNi yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum**.
- SKPI **bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik**.
- SKPI juga **bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapatkan pengakuan**.

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

(SKPI)

PENGENALAN
LINGKUNGAN
DAN
BUDAYA
AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

(SKPI)

1. Aspek komponen Standar KKNi = **Sikap dan Keterampilan Umum (sesuai level/jenjang d3/d4/s1/s2/s3)**
2. Capaian Pembelajaran Lulusan (Sikap, **Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Khusus**)
3. Kompetensi Penunjang Langsung (KPL)/Professional/penalaran dan Keilmuan (Training)
4. Kompetensi Penunjang Pelengkap =Pengabdian masyarakat
5. Kompetensi Penunjang Tambahan (KPT)/ Talenta (Prestasi di bidang minat dan bakat)/Soft Skill (Organizational Experience and Leadership)

Contoh:

- **Kegiatan atau prestasi kemahasiswaan:**
 1. Pengurus Himpunan Mahasiswa
 2. Prestasi kompetisi ilmiah/minat & bakat
 3. Seminar Nasional atau Internasional
- **Sertifikat Training:**
 1. Bahasa Asing/TOEFL/IELTS
 2. Profesional (minimal 3 buah: Cisco, SQL, Computer Security)
- **Sertifikat Talenta:**

Juara lomba tari/puisi tingkat provinsi/nasional/internasional dll.

PENGENALAN
**LINGKUNGAN
DAN
BUDAYA
AKADEMIK**

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



MANFAAT

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

(SKPI)

- Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip
- Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya
- Meningkatkan kelayakan kerja (*employability*) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi



PENGENALAN
LINGKUNGAN
DAN
BUDAYA
AKADEMIK

UNTUK MAHASISWA BARU
JENJANG S1, PROFESI, DAN SARJANA TERAPAN



SELAMAT DATANG MAHASISWA BARU