



**UNIT PELAKSANA TEKNIS WIRAUUSAHA MANDIRI UNIVERSITAS NASIONAL
(UPTWM UNAS)**

**PROGRAM KERJA
UNIT PELAKSANA TEKNIS WIRAUUSAHA MANDIRI UNIVERSITAS NASIONAL
(UPT WM UNAS)**

Program Kerja :

- a. Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dan Sistem Manajemen Mutu di bidang wirausaha mandiri.
 - 1) Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi dalam Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang wirausaha mandiri.
 - 2) Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu di bidang wirausaha mandiri.
- b. Mengkoordinasikan semua aktivitas UPT Wirausaha Mandiri di Lingkungan Universitas.
 - 1) Menkoordinasikan seluruh Entrepreneurship Centre Perguruan tinggi. Misalnya melalui Unas Entrepreneurs Club (UEC) dan Koperasi Mahasiswa Unas.
 - 2) Melakukan pertemuan dengan seluruh Kepala Program Studi di Semua Fakultas secara berkala untuk menyusun Materi Perkuliahan Kewirausahaan di setiap Program Studi.
 - 3) Mengkoordinasikan seluruh tenaga akademik bidang wirausaha mahasiswa.
 - 4) Mengkoordinasikan seluruh kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang kewirausahaan mahasiswa.
- c. Menggali, mengidentifikasi dan memotivasi mahasiswa untuk berwirausaha.
 - 1) Pengembangan softskill mahasiswa.
 - 2) Kuliah kewirausahaan.
 - 3) Kuliah Kerja Pemberdayaan Masyarakat (KKPM).
 - 4) Bantuan penelitian kewirausahaan.
 - 5) Program CAE (Cooperative Academic Education).
 - 6) Entrepreneurship Award.
- d. Menggali potensi dan menghimpun dana usaha dari hasil/lembaga terkait dalam dan luar negeri.
 - 1) Membangun kerjasama dengan Bank Mahasiswa Indonesia dalam melakukan pengembangan wirausaha mahasiswa dengan menyiapkan berbagai skema pembiayaan dan pendanaan program wirausaha mahasiswa.
 - 2) Membangun kerjasama dengan Instansi pemerintah dan swasta untuk mendapatkan berbagai skema pembiayaan program wirausaha mahasiswa.
 - 3) Bekerjasama dengan kalangan dunia usaha dan perbankan untuk memfasilitasi magang mahasiswa dan pembiayaan program wirausaha mahasiswa.
 - 4) Mendorong mahasiswa untuk mengikuti program kewirausahaan mahasiswa dan mendapatkan dana dari berbagai kegiatan dan kompetisi wirausaha mahasiswa yang diselenggarakan oleh Kooordinasi Perguruan Tinggi Swasta



UNIT PELAKSANA TEKNIS WIRAUUSAHA MANDIRI UNIVERSITAS NASIONAL (UPTWM UNAS)

- Wilayah III (KOPERTIS Wilayah III), Kementerian Ristek dan Pendidikan Tinggi dan Lembaga/Kementerian lainnya.
- 5) Penggalangan dana yang bersifat sponsorship, hibah dan dana Corporate Social Responsibility (CSR) dari lembaga pemerintah, swasta dan intitusi dan lembaga donor internasional.
 - e. Memverifikasi dan menilai kelayakan proposal wirausaha serta persetujuan dan atau penolakan kegiatan wirausaha.
 - 1) Proposal yang diajukan ke pimpinan Universitas Nasional.
 - 2) Proposal yang diajukan ke pihak eksternal (Misalnya: Kopertis Wilayah III, Kemenristekdikti dan lembaga pemerintah dan perusahaan BUMN dan swasta).
 - f. Menentukan besaran pagu dana bergulir untuk kegiatan wirausaha mahasiswa.
 - 1) Kegiatan atau program yang diajukan ke pimpinan Universitas Nasional.
 - 2) Kegiatan atau program yang diajukan ke pihak eksternal (Misalnya: Kopertis Wilayah III, Kemenristekdikti dan lembaga pemerintah dan perusahaan BUMN dan swasta).
 - g. Membina dan mengembangkan wirausaha mahasiswa.
 - 1) Membina dan mengembangkan Unas Entrepreneurs Club (UEC).
 - 2) Membina dan mengembangkan Koperasi Mahasiswa.
 - 3) Bimbingan karir kewirausahaan.
 - 4) Magang kewirausahaan.
 - 5) Bimbingan PKM Kewirausahaan.
 - 6) Inkubator WUB (Wirausaha Baru).
 - h. Mengelola, mengatur dan mengawasi pelaksanaan program-program wirausaha mahasiswa.
 - 1) Mengelola, mengatur dan mengawasi kegiatan Unas Entrepreneurs Club (UEC).
 - 2) Mengelola, mengatur dan mengawasi kegiatan Koperasi Mahasiswa dan Alumni.
 - 3) Mengelola, mengatur dan mengawasi kegiatan kewirausahaan mahasiswa lainnya.
 - i. Mengkoordinasikan penggunaan sarana dan prasarana untuk kegiatan wirausaha mahasiswa.
 - 1) Mengkoordinasikan penggunaan sarana dan prasarana untuk Unas Entrepreneurs Center.
 - 2) Mengkoordinasikan penggunaan sarana dan prasarana untuk workshop inkubator bisnis.
 - 3) Mengkoordinasikan penggunaan sarana dan prasarana untuk informasi dan konsultasi kewirausahaan mahasiswa.
 - j. Merumuskan program pengembangan wirausaha dan menyelenggarakan program pelatihan wirausaha mahasiswa.
 - 1) Merumuskan program pengembangan wirausaha mahasiswa.
 - 2) Menjalankan pusat informasi, konsultasi, serta iklan pengembangan wirausaha mahasiswa.
 - 3) Menyelenggarakan pelatihan AMT (Achievement Motivation Training) dan Application Technology Methodology (ATM)
 - 4) Pemetaan potensi diri mahasiswa dan pelatihan AMT (Achievement Motivation Training) dan Application Technology Methodology (ATM) Lanjut dan Outbound Training.
 - 5) Pelatihan Leadership



**UNIT PELAKSANA TEKNIS WIRAUUSAHA MANDIRI UNIVERSITAS NASIONAL
(UPTWM UNAS)**

- 6) Pelatihan Manajemen Bisnis.
- 7) Pelatihan Entrepreneurship.
- k. Merumuskan kajian ilmu wirausaha dalam upaya mendukung wirausaha mahasiswa.
 - 1) Melakukan kajian secara berkala tentang ilmu wirausaha.
 - 2) Menerbitkan Buku Panduan Wirausaha Mahasiswa.
 - 3) Menerbitkan Jurnal Wirausaha Mahasiswa.
- l. Merumuskan sistem pemasaran produk-produk hasil wirausaha mahasiswa.
 - 1) Membuat website dan media sosial untuk mempublikasikan kegiatan UPT Kewirausahaan Mandiri Universitas Nasional dan memasarkan produk-produk hasil wirausaha mahasiswa. Antara lain adalah:
 - Membuat website: www.unaspreneurs.com
Membuat Email: upt.kewirausahaan@civitas.unas.ac.id
 - Membuat Facebook: unaspreneurs.
 - Membuat Youtube: UPTWM Unas.
 - Membuat Instagram: unaspreneurs.
 - 2) Mengikuti pameran dan Bazar untuk mempromosikan produk-produk hasil wirausaha mahasiswa baik di dalam maupun di luar negeri.
 - 3) Bekerjasama dengan berbagai institusi baik pemerintah maupun swasta untuk pemasaran produk-produk wirausaha mahasiswa.
- m. Mengelola, mengatur dan mengawasi penggunaan dana bergulir wirausaha mahasiswa.
 - 1) Mengusulkan dana bergulir untuk wirausaha mahasiswa.
 - 2) Mengelola, mengatur dan mengawasi penggunaan dana bergulir wirausaha mahasiswa yang bersal dari Unas.
 - 3) Mengelola, mengatur dan mengawasi penggunaan dana bergulir wirausaha mahasiswa yang bersal dari institusi terkait baik pemerintah maupun swasta.
- n. Melaksanakan koordinasi hubungan kerja dengan Fakultas/Sekolah Pascasarjana/akademik dan Biro/Badan terkait dengan program wirausaha mahasiswa.
 - 1) Melakukan pertemuan dengan seluruh pimpinan Fakultas/Sekolah Pascasarjana/akademik, Biro/Badan terkait dan Kepala Program Studi di Semua Fakultas untuk menyusun dan mendesain mata kuliah/materi kewirausahaan meliputi pembuatan silabus, satuan acara perkuliahan (SAP), slide presentasi, modul teori, modul praktikum praktek, dan pembuatan buku panduan.
 - 2) Mengkoordinasikan seluruh tenaga akademik bidang wirausaha mahasiswa.
- o. Melaksanakan koordinasi kegiatan Bazar, promosi dan eksepsi bagi produk-produk wirausaha mahasiswa.
 - 1) Menyelenggarakan Unas Expo (Bazar dan Seminar Kewirausahaan) per semester.
 - 2) Mengkoordinasikan mahasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan Bazar, promosi dan eksepsi bagi produk-produk wirausaha mahasiswa.
- p. Melaksanakan upload content administrasi dan hasil kegiatan wirausaha mandiri dalam website universitas secara berkala.
 - 1) Upload Program dan kegiatan UPT Kewirausahaan Mandiri Unas per semester, per tahun dan per empat tahun.
 - 2) Upload Berbagai kerjasama UPT Kewirausahaan Mandiri Unas dengan Pihak lain yang melibatkan Inkubator Bisnis Unas, Unas Entrepreneurs Club (UEC) dan Koperasi Mahasiswa dan



**UNIT PELAKSANA TEKNIS WIRUSAHA MANDIRI UNIVERSITAS NASIONAL
(UPTWM UNAS)**

- q. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasannya.
- 1) Tugas-tugas rutin UPT Wirausaha Mandiri Unas.
 - 2) Tugas-tugas insidental UPT Wirausaha Mandiri Unas.

Jakarta, 12 Maret 2018
Kepala
UPT Wirausaha Mandiri Unas

(Drs. SUADI SAPTA PUTRA, M.Si., M.Si.M.)